

## A.5.5.A. Procédure de nettoyage et de désinfection du poste de travail des employés

La présente annexe a été validée par les conseillers juridiques de la firme Vaillancourt Riou et par l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ). Il est important de la personnaliser sans en altérer le contenu.

À accomplir par (nom du responsable) : _____	
Pour le (date) : _____	
TÂCHES	FAIT
1. <b>Établir la liste</b> des surfaces fréquemment touchées (comptoir ou bureau, téléphone, clavier, souris, casque d'écoute, etc.).	<input type="checkbox"/>
2. Choisir un <b>produit qui nettoie et désinfecte</b> , selon les normes de Santé Canada	<input type="checkbox"/>
3. Lire et suivre les <b>instructions du fabricant</b> (ex. : porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser agir le produit, etc.).	<input type="checkbox"/>
4. <b>Se laver les mains</b> avant de procéder au nettoyage.	<input type="checkbox"/>
5. <b>Nettoyer l'ensemble des surfaces</b> au moins deux fois par jour (au début et à la fin de votre quart de travail).	<input type="checkbox"/>
6. <b>Nettoyer plus souvent</b> les surfaces fréquemment touchées avec les mains.	<input type="checkbox"/>
7. Si <b>certains appareils sont partagés</b> avec d'autres personnes (ex. : téléphone, photocopieur), les désinfecter entre chaque utilisation.	<input type="checkbox"/>
8. <b>Utiliser un linge humide propre</b> . <u>Attention</u> : Ne pas balayer ou épousseter les surfaces.	<input type="checkbox"/>
9. Si vous utilisez des <b>articles de nettoyage jetables</b> , les jeter dans un sac à déchet doublé avant de jeter celui-ci dans les déchets réguliers.	<input type="checkbox"/>
10. <b>Se laver les mains</b> après avoir procédé au nettoyage.	<input type="checkbox"/>

Référence et lien utile : <https://www.inspq.qc.ca/covid-19/environnement/nettoyage-surfaces>