A.5.5.B. Procédure de nettoyage et de désinfection des espaces communs

La présente annexe a été validée par les conseillers juridiques de la firme Vaillancourt Riou et par l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ). Il est important de la personnaliser sans en altérer le contenu. Si vous décidez d'utiliser ce formulaire, assurez-vous de bien l'adapter à votre entreprise.

Procédure générale à appliquer	
À accomplir par (nom du responsable) : _____ Pour le (date) : _____	
TÂCHES	**FAIT**
1. Établir la **liste des espaces communs** (réception, accueil, vestiaires, toilettes, etc.) et des surfaces fréquemment touchées	☐
2. **Lire et suivre** les instructions pour l'utilisation des produits de nettoyage (ex. : porter des gants, respecter le temps recommandé pour laisser agir le produit, etc.).	☐
3. **Se laver les mains** avant de procéder au nettoyage.	☐
4. Nettoyer l'ensemble des espaces communs **au moins à chaque quart de travail** ou aux fréquences suivantes : • Pour la salle à manger, après **chaque repas**. • Pour les vestiaires, toutes les 2 heures, particulièrement les cases individuelles et les bancs • Plus souvent les surfaces fréquemment touchées avec les mains. Choisir un **produit qui nettoie et désinfecte**, selon les normes de Santé Canada	☐
5. Nettoyer d'abord la surface avec de l'eau et du savon pour éliminer les saletés : • Rincer à l'eau et essuyer avec un linge propre; • Appliquer ensuite le désinfectant; • Laisser le désinfectant agir; respecter le délai recommandé par le fabricant; • Essuyer toute trace de produit avec un linge propre. **Attention** : Ne pas épousseter ou balayer les surfaces.	☐
6. Nettoyer l'ensemble des **espaces communs.** S'attarder particulièrement aux éléments suivants: • Poignées de porte; • Mains courantes; • Boutons d'ascenseurs; • Interrupteurs; • Poignées d'armoires et de tiroirs; • Tables, chaises, fauteuils, banquettes; • Comptoirs de service; • Appareils électroniques.	☐
7. Si vous utilisez des **articles de nettoyage jetables**, vous devez les jeter dans un sac à déchet doublé avant de jeter celui-ci dans les déchets réguliers. Les articles de nettoyage réutilisables doivent être lavés avec du savon à lessive et de l'eau chaude (entre 60°C et 90°C).	☐
8. **Se laver les mains** après avoir procédé au nettoyage.	☐
9. Favoriser une **bonne ventilation**. Vous pouvez ouvrir les fenêtres ou les portes, si possible	☐

Référence et lien utile : https://www.inspq.qc.ca/covid-19/environnement/nettoyage-surfaces

https://www.canada.ca/fr/sante-canada/services/medicaments-produits-sante/desinfectants/covid-19.html

Toilettes publiques / Blocs sanitaires / Toilettes chimiques	
À accomplir par (nom du responsable) : _____ Pour le (date) : _____	
TÂCHES	**FAIT**
1. Fermer l'accès au public durant la procédure de nettoyage. Afficher l'horaire d'entretien afin de prévenir la clientèle des périodes d'entretien.	☐
10. Nettoyer **au moins** à toutes les **2 à 4 heures**.	☐
11. Nettoyer et désinfecter particulièrement et plus souvent les surfaces fréquemment touchées : • Poignées de porte; • Interrupteurs; • Robinetterie, distributeurs de savon; • Loquets des cabines de toilette; • Chasses d'eau; • Distributeurs de papier hygiénique; • Distributeurs de papier à mains; • Comptoirs; • Mains courantes; • Etc.	☐
12. Favoriser une **bonne ventilation**. Vous pouvez ouvrir les fenêtres ou les portes, si possible.	☐

Référence et lien utile : https://www.inspq.qc.ca/covid-19/environnement/nettoyage-surfaces

https://www.canada.ca/fr/sante-canada/services/medicaments-produits-sante/desinfectants/covid-19.html